



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

_____ бр. 190 - _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ, СРЕДЊЕ С

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 71/2013

јул 2013. године

САДРЖАЈ:

Ред. бр.	Назив	Странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ред. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. од 5-7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ред. бр. од 8-10
5.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	ред. бр. од 11-14
6.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	ред. бр. од 15-18
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ред. бр. од 19-28
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ред. бр. од 29-34
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ред. бр. 35
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	ред. бр. од 36-43
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ред. бр. 44
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ред. бр. 45
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	ред. бр. 46
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 47
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ред. бр. 48
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	ред. бр. 49
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	ред. бр. 50
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ред. бр. 51
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	ред. бр. 52
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	ред. бр. 53
21.	ПРИЛОГ- ОКВИРНЕ ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕГ С	ред. бр. 54

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** добро: уље за ложење, средње С (редни број набавке 71/2013).

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(6) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УсН СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** ВС Игор Михајлов, мастер екон. и ппук мр Милан Кеџман; **телефони:** 011/2059-176, 2059-175 и 2059-023; **број факса:** 011/3006-330.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је након 40 (четрдесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **11,00 часова 16.09.2013. године.**

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до 11,00 часова 16.09.2013. године, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 71/2013 –УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ,СРЕДЊЕ С– НЕ ОТВАРАТИ”

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћја морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је добро: УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ, СРЕДЊЕ С (ознака из Општег речника набавке: 09135100- лож уље) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране у количини од **3.787 тона**.

Понуда се подноси за целокупну количину добара. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину, неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене количине су планске, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче с тим да укупне количине не могу бити веће од наведених.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у "Опису предмета јавне набавке"- тачка 1. дела "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације).

Квалитет добра у свему мора бити у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 063/2013).

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације) наведе Произвођача предметног добра, као и да у својој понуди приложи *Декларацију о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије из којих се *недвосмислено може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета.*

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија сачињена од најмање два члана Купчевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Добављача, при чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у количини робе или квалитету Купац покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника дужан да реши рекламацију.

Добављач одговара за квалитет испоручених добара и дужан је да уз добра Купцу преда *Декларацију о усаглашености производа* за добра произведена у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије, уз сваку испоруку.

Квалитативни пријем добара вршиће комисија састављена од представника крајњих примаоца Купца у присуству превозника. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију добављача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талоба на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и врши евентуално узимање узорака.

Купац задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узроковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета. Купац узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Добављача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Купца. Узorkовање добара по захтеву купчевог крајњег примаоца врши Војна контрола квалитета СМР МО или акредитована организација коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси Купац.

Ако се за време трајања уговора, а на основу лабораторијских анализа узетих узорака из цистерне, утврди да је Добављач испоручио два или више пута робу која није у складу са дефинисаним квалитетом, крајњи примаоци их стављају Добављачу на располагање, а који се обавезује да иста преузме и замени у року од 15 дана од дана утврђивања неодговарајућег квалитета.

Добављач се обавезује да изврши предају добара Купцу на локацијама Купчевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца Купца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине уља за ложење, средњег С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника. Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по очитаним вредностима на мерним уређајима.

Војна пошта 9808 Београд-ЦЛоб има обавезу да достави Купчевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Понуђачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке и датуму испоруке.

3) ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Комисија крајњег корисника Купца и Добављач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара, да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талоба на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса) Комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара и покренуће поступак за рекламацију коју је продавац у обавези да реши у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији. У случају рекламације на квантитет, Комисија крајњег корисника Купца и овлашћеног представника Добављача сачињавају Записник о стварно утврђеној количини. Купац покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника дужан да реши рекламацију. Уколико је пријем робе вршен преко мерних уређаја, Купац је дужан да поред сачињеног Записника и отпремнице, Добављачу достави и мерни лист и Извештај о испитивању мерног инструмента.

Општа гаранција за испоручена добра износи најмање **3 месеца** од дана квалитативног пријема. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Наручилац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Понуђачу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Продавац обавезан да изврши испоруке. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Добављач предао добро превознику на превоз.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Сл.лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99). У случају да Продавац из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке Војној пошти 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће Војна пошта 9808 Београд обавестити Управу за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а која ће у сарадњи са Наручиоцем донети коначну одлуку. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Места испоруке су наведена у Диспозицији у Прилогу Конкурсне документације. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Понуђача. Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Конкурсне документације су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Понуђача да 1 дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Понуђач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 71/2013 мора да испуни следеће услове уз достављање следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем *Извода из регистра Агенције за привредне регистре*, односно *Извод из регистра надлежног Привредног суда*– за правно лице; односно *Извода из одговарајућег регистра* – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, не старијим од 2 (два) месеца пре отварања понуда* (за правно лице, предузетника или физичко лице);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - *Потврда привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре* за правно лице и предузетника да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, *издате након објављивања Позива за подношење понуда*;
 - *Потврде прекршајног суда* (за физичко лице) да му *није изречена мера забране обављања одређених послова* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, *издате након објављивања Позива за подношење понуда*;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
 - *Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, не старијим од 2 (два) месеца пре отварања понуда*;
 - *Потврде(а) јединице локалне самоуправе* да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда*;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности што доказује достављањем:
 - *лиценце за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте,*
 - *лиценце за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценце складиштара* од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем *Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;*
- 7) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**) (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи);

8) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом *Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и Уговором о пословно-техничкој сарадњи (или др. документом) са Произвођачем предметног добра (уколико Понуђач није Произвођач)* из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, Понуђач моћи прибавити потребну количину предметног добра (од стране наведеног Произвођача) којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;*
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;*
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу најмање 2 превозна средства;*
- да понуђач има најмање 2 оспособљена лица са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза, *што се доказује копијама радних књижица и М образаца или уговорима о ангажовању;*

Испуњеност обавезних и додатних услова Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 5. Конкурсне документације) и свих доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и посебних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, Подизвођач мора испунити све наведене обавезне и додатне услове које мора да испуни и Понуђач. Испуњеност наведених услова за Подизвођача, Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 6. Конкурсне документације) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове и додатни услов под тачком б), а остале додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 5. Конкурсне документације) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако Понуђач у наведеном року не буде доставио на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издати од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Лиценцу за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте; Лиценцу за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценцу складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;		
8.	Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању.</p> <p>За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину (за средња и велика правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена Изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи (или др. документ) са Произвођачем предметног добра; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући докази о власништву превозних средстава или копије уговора о закупу; - копије радних књижица и М образаца или уговори о ангажовању лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза; 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
	Лиценцу за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте; Лиценцу за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценцу складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;		
6.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину– за предузетника ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена Изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи (или др. документ) са произвођачем предметног добра-рудником; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући докази о власништву превозних средстава или копије уговора о закупу; - копије радних књижица и М образаца или уговори о ангажовању лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза; 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача тако што уз овај попуњен, потписан и оверен Образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издати од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Лиценцу за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте; Лиценцу за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценцу складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;		
8.	Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању.</p> <p>За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину (за средња и велика правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена Изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи (или др. документ) са Произвођачем предметног добра; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући докази о власништву превозних средстава или копије уговора о закупу; - копије радних књижица и М образаца или уговори о ангажовању лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза; 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
	Лиценцу за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте; Лиценцу за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценцу складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци;		
6.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину– за предузетника ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена Изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Уговор о пословно-техничкој сарадњи (или др. документ) са произвођачем предметног добра-рудником; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући докази о власништву превозних средстава или копије уговора о закупу; - копије радних књижица и М образаца или уговори о ангажовању лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза; 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити јасни и недвосмислени, читко написани на српском језику (документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик).

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 4. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен Образац о оцени испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама** (део 5. Конкурсне документације) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у Обрасцу).
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 8. Конкурсне документације, 8-I и 8-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 9. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 10. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 11. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада** (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 15. Конкурсне документације) уз коју се прилаже доказ (*Декларација о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврда о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије) и из чије се садржине може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета;
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла** (део 16. конкурсне документације);

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату (део 18. Конкурсне документације);
 - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да су достављене менице регистроване;
 - **копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, *оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда)*;**
- Потписан и оверен од стране Понуђача **важећи ценовник превоза (развоза) уља за ложење, средњег С,.**

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 71/2013 –УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С- НЕ ОТВАРАТИ”

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у писаном облику о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове измењене, односно додатне податке у оригиналне обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 71/2013 –УЉЕ ЗА
ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5) ОБАВЕШТЕЊЕ БР. 1

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 8-I и 8-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 8-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 7. Конкурсне документације)** и документа наведена у Обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 8-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора, **Понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди.** У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама) у ком случају доставља (**поред Обрасца понуде, део 8-I и 8-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 8-IV, образац 8-V**, као и потписан и оверен **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 5. Конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 8-IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и поунити за сваког члана групе посебно.

Такође, за сваког учесника у заједничкој понуди се достављају и:

- **Изјава** дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 13. Конкурсне документације**);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци, и да ће је документовати на прописани начин (**део 14. Конкурсне документације**);

У Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Део 8-V Обрасца понуде је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на евентуалну важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање врши ВП 9808 Београд (ЦЛоб) у року који **не може бити краћи од 30 дана** од дана испоруке добара у складиште примаоца. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Понуђач не достави фактуру-рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је Понуђач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке Војној пошти 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Добављач у наведеном року не достави тражене доказе Наручилац, односно Војна пошта 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из предходних фактура.

Добављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Наручилац (ДНиП УСн СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Продавца захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима Добављача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у **динарима**, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. Понуђач **може цену у понуди да искаже и у USD** који ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена уља за ложење, средњег С може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из Обрасца структуре цене, а који Понуђач прилаже уз понуду, по следећем:

- **набавна цена добра по тони** као елемент цене може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља **PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT** (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.

Понуђачи у Обрасцу структуре цене при подношењу понуде, а ради упоредивости, "набавну цену добра по тони" одређују као вредност показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT за период од **02.09. – 06.09.2013. године** (као просека просечних дневних цена), при чему Понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из Структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

- **маржа (премија)** као елемент цене може бити промењена за на основу промене просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- **промену цене превоза** Понуђач је у обавези да документује својим важећим Ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико Понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа.

Промене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Комисија ће такође извршити рачунску проверу Понуде и уколико утврди рачунске грешке, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

10) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**део 18. Конкурсне документације**). Довољно да је менично писмо-овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **2 (две) бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горљем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 71/2013".

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

У случају да се Понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама а Понуђач ће приликом потписивања уговора потписати менично овлашћење на 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ БР. 2

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери Изјаву да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 13. Конкурсне документације).

Уколико је понуђач ималац интелектуалне својине над понуђеним добром дужан је да потпише Изјаву да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 15. Конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) које уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда** без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема Одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносилац Захтева је дужан да уз Захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5)) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке)

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду Понуђача који се налази на Списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 11. Конкурсне документације).

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8-I ПОНУДА

Назив и адреса седишта Понуђача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара бр. 71/2013–Уље за ложење, средње С у отвореном поступку дајемо понуду:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 8-I и 8-II	попуњава се и доставља део 8-I, 8-II и 8-III	попуњава се и доставља део 8-I, 8-IV и 8-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, Произвођач, количина, цена, вредност:

Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по једин. мере без ПДВ	Укупно
Назив Произвођача: _____				
Уље за ложење, средње С	тона	3.787		
Вредност ПДВ-а и проценат ПДВ-а				(__%)
Укупна вредност понуде са ПДВ –ом				

* Цена треба да буде изражена у динарима. Понуђач може да цену у понуди исказе у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

** Све вредности у обрасцу понуде исказати у истој валути.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевих примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Гаранција важи (најмање **3** месеца) _____ месеца од дана квалитативног пријема.

6. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

8-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

8-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

8-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

8-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 71/2013 –Уље за ложење, средње С у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2013. године:

Набавна/прои звођачка цена добра без ПДВ-а (по тони)	ПРЕМИЈА (по тони)	Трошкови превоза (по тони)	Путарина и еко такса (по тони)	Продајна цена без и са ПДВ- ом у дин. (по тони)	Укупна вредност (цена) понуђених добара са и без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене уља за ложење, средњег С на дан отварања понуде:

* Цена треба да буде изражена у динарима. Понуђач може вредности у структури цене исказати у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда (на основу члана 19. Закона о ЈН)

Понуђачи "набавну цену" одређују као вредност показатеља PLATT'S, London Mediteaneanad, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT за период од **02.09. – 06.09.2013 године** (као просека просечних дневних цена), при чему понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из Структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

Путарину и еко таксу по тони исказани збирно у колони бр. 4.

Продајна цена без ПДВ-а је збир колоне од 1-4 и уписује се у колони бр. 5- подред горе, док се у колони бр. 5- подред доле уписује продајна цена увећана за ПДВ.

Укупна вредност (цена) понуђених добара без ПДВ-а је продајна цена без ПДВ-а помножена са укупном количином добара (3.787 тона) и уписује се у колони бр. 6- подред горе, док се у колони бр. 6- подред доле уписује укупна вредност (цена) понуђених добара увећана за ПДВ.

** Све вредности у структури цене исказати у истој валути, вредности се морају слагати са вредностима уписаним у Образац понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М. П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

10. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 190-41- -13 о набавци уља за ложење, средњег С у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а:

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.екон.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 71/2013– Уље за ложење, средње С; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2013. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____. 2013. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2013. години за потребе Купца и његових крајњих корисника, испоручи добро уље за ложење, средње С у количини од 3.787 тона, а Купац се обавезује да иста преузме и плати по одредбама овог Уговора.

Наведене количине су планске (оријентационе), а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати, с тим да укупно поручена количина не може бити већа од наведене.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Купац и Добављач су се споразумели да цена добра по тони без ПДВ-а из члана 1. Уговора износи **као у обрасцу понуде** динара, а према структури цене дате у Прилогу број 1 овог уговора.

На дан (**датум отварања понуда**) вредност уговора износи: **као у обрасцу понуде** динара без ПДВ-а. Износ ПДВ-а: **као у обрасцу понуде** динара. Укупна вредност уговора износи: **као у обрасцу понуде** динара са ПДВ-ом и подразумева испоруке у складишта крајњих примаоца Купца према диспозицијама ВП 9808 Београд-ЦлоБ.

Цена уља за ложење, средњег С може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из дате структуре цене из Прилога број 1 овог Уговора, по следећем:

- **набавна цена добра по тони** као елемент цене може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља **PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT** (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- **маржа (премија)** као елемент цене може бити промењена за на основу промене просека вредности **средњег девизног курса за USD** по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.

- **промену цене превоза** Продавац је у обавези да документује својим важећим Ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан (**датум отварања понуда**) чиниће саставни део Уговора (Прилог број 2 Уговора).
- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико Продавац то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа.

Промене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.

Војна пошта 9808 Београд је обавезна да благовремено обавести Купца и Продавца о укупно реализованој вредности уговора водећи рачуна да се не прекорачи укупна вредност Уговора. Купац задржава право на промену количина добара у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Квалитет добра у свему мора бити у складу са **Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 063/2013)**. Испоручена добра морају у целини одговарати захтевима за квалитетом, а што се доказује при свакој испоруци *Декларацијом о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврдом о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издатом од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија сачињена од најмање два члана Купчевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Добављача, при чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у количини робе или квалитету Купац покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника дужан да реши рекламацију.

Добављач одговара за квалитет испоручених добара и дужан је да уз добра Купцу преда *Декларацију о усаглашености производа* за добра произведена у Републици Србији, односно *Потврду о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издату од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије, уз сваку испоруку.

Квалитативни пријем добара вршиће комисија састављена од представника крајњих примаоца Купца у присуству превозника. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију добављача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талоба на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса и врши евентуално узимање узорака.

Купац задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узроковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета. Купац узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Добављача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Купца. Узорковање добара по захтеву купчевог крајњег примаоца врши Војна контрола квалитета СМР МО или акредитована организација коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси Купац.

Ако се за време трајања уговора, а на основу лабораторијских анализа узетих узорака из цистерне, утврди да је Добављач испоручио два или више пута робу која није у складу са дефинисаним квалитетом, крајњи примаоци их стављају Добављачу на располагање, а који се обавезује да иста преузме и замени у року од 15 дана од дана утврђивања неодговарајућег квалитета.

Добављач се обавезује да изврши предају добара купцу на локацијама купчевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца купца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине уља за ложење, средњег С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника. Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по прочитаним вредностима на мерним уређајима.

Војна пошта 9808 Београд-ЦЛОб има обавезу да достави купчевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Добављачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке и датуму испоруке.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Комисија крајњег корисника Купца и Добављач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара, да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса) Комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара и покренуће поступак за рекламацију коју је продавац у обавези да реши у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији. У случају рекламације на квантитет, Комисија крајњег корисника Купца и овлашћеног представника Добављача сачињавају Записник о стварно утврђеној количини. Купац покреће рекламациони поступак где је Добављач у обавези да у року од 15 дана од дана пријема писаног Записника дужан да реши рекламацију. Уколико је пријем робе вршен преко мерних уређаја, Купац је дужан да поред сачињеног Записника и отпремнице, Добављачу достави и мерни лист и Извештај о испитивању мерног инструмента.

Општа гаранција за испоручена добра износи **као у Обрасцу понуде месеца** од дана квалитативног пријема. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Купац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Добављачу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Добављач предао добро превознику на превоз.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Сл.лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99). У случају да Продавац из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке Војној пошти 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће Војна пошта 9808 Београд обавестити Управу за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а која ће у сарадњи са Купцем донети коначну одлуку. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Места испоруке су наведена у Диспозицији у Прилогу Конкурсне документације. Купац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Добављача. Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Конкурсне документације су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Добављача да 1 дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Добављач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца.

Управа за општу логистику СМР МО дужна је да након месечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требаних и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. Уговора врши сукцесивно након испоруке, у року од као у обрасцу понуде дана од дана испоруке добара. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Војној пошти 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:

- оригиналну фактуру, сачињену са позивом на овај Уговор, оверену од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара, Војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке.
- отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.

Уколико Додављач не достави фактуру за наплату испорученог добра у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истог, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Уколико је Додављач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке Војној пошти 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Додављач у наведеном року не достави тражене доказе Купац, односно Војна пошта 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из предходних фактура.

Додављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Купац (ДНиП УСн СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Додављача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима Додављача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

Додављач се обавезује да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави купцу, односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, преглед требованих и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију“ за сваку извршену испоруку. Обавеза плаћања се сматра измиреном када Додављач прими новчану дознаку на свој рачун сходно Закону о облигационим односима.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Члан 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04,- испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности додављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које додављач има отворен текући рачун, на износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ до 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности до 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за општу логистику СМР МО, као и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем меница од стране Добављача.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл.екон.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врсте трошкова припреме и подношења понуде (трошкови прибављања средстава обезбеђења и слично)	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 71/2013- уље за ложење, средње С подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 71/2013- уље за ложење, средње С у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем *Декларације о усаглашености производа* за добро произведено у Републици Србији, односно *Потврде о квалитету робе (Извештај о испитивању)* издате од надлежних инспекцијских органа и/или акредитоване лабораторије за добра произведена ван територије Републике Србије

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над _____ у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", бр. 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11),

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачуну).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

**21. ПРИЛОГ - ОКВИРНЕ ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ,
СРЕДЊЕГ С**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Оквирне количине по месецима у тонама			Укупно
		X	XI	XII	
1	ВП 1011 Кумодраж		20	16	36
2	ВП 1423 Сомбор, кас. "Аеродром"	20	21	39	80
3	ВП 2079-8 Пирот, кас. "3. Пешадијски пук"			27	27
4	ВП 2143 Г. Милановац, кас. "Војвода Радомир Путник"	50	50	50	150
5	ВП 2977 Београд, Хумска 22	50	100	100	250
6	ВП 2289 Београд, кас. "Дедиње"	50	800	470	1.320
7	ВП 2289 Београд, Централни дом		40	30	70
8	ВП 2289 Београд, Бирчанинова	40	40	40	120
9	ВП 3472 Ниш, аеродром	10	20	18	48
10	ВП 4100 Нови Сад, Тврђава Петроварадин		20	20	40
11	ВП 4219 Шабац, кас. "Церски Јунаци"		30	45	75
12	ВП 4652 Краљево, кас. "Рибница"	100	80	110	290
13	ВП 4983 Ниш, Регрутни центар		30		30
14	ВП 4983 Ниш, кас. "Књаз Михаило"	60	80	80	220
15	ВП 4983 Ниш, кас. "Мија Станимировић"	20	40	50	110
16	ВП 4994 Прокупље, кас. "Ратко Павловић"			27	27
17	ВП 5078 Београд, кас. "Алекса Дундић"			22	22
18	ВП 8486 Панчево, кас. "Растко Немањић"	50	100	30	180
19	ВП 9808 Београд, Мије Ковачевића 5			30	30
20	ВП 9845 Ваљево, кас. "Војвода Живојин Мишић"	120	120	80	320
21	ВП 9858 Батајница, аеродром	142	120	80	342
	С В Е Г А	712	1.711	1.364	3.787